INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
CEDULA:	37123711
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0903-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, incluída la conformación del equipo estructurador o evaluador del proceso en el rol jurídico.

- Revice expediente asignado correspondiente al Convenio No. 4747-2025, OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y MENTORÍA ESPECIALIZADA PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES EMPRESARIALES DE LAS PYMES DEL VALLE DEL CAUCA, IMPULSANDO SU INTERNACIONALIZACIÓN Y COMPETITIVIDAD EN LOS MERCADOS GLOBALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA". relacionado con la preparación de la Macrorueda. La actividad comprendió la revisión, organización y validación de la información y documentación correspondiente a la vigencia 2025, verificando su integridad, coherencia y correspondencia con los soportes que conforman el expediente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Asistí a la reunión programada por el Subdirector Técnico, en la cual se impartieron lineamientos y directrices para el adecuado manejo, seguimiento y gestión de los convenios interadministrativos asignados. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con las responsabilidades de los supervisores, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los contratos, así como los procedimientos y buenas prácticas para el ejercicio de la supervisión contractual. Asimismo, se brindó capacitación orientada a fortalecer los conocimientos y competencias requeridas para garantizar una adecuada ejecución, control y vigilancia de los contratos y convenios a cargo.

- Realicé la respectiva sustentación ante el Subdirector Técnico y el equipo jurídico sobre el estado y avance del Convenio No. 4747-2025, relacionado con la Macrorrueda. Durante la presentación se expusieron las actividades desarrolladas en el marco de la revisión y seguimiento del convenio, los avances alcanzados frente a las tareas asignadas, las observaciones identificadas durante el análisis documental y contractual, así como las recomendaciones y acciones propuestas para garantizar el adecuado cumplimiento de los compromisos y objetivos establecidos en el convenio.

3. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Revice en la plataforma SECOP II contratos asignados a los contratistas relacionados, con el fin de verificar el estado de ejecución de cada proceso contractual (en ejecución, terminado o cerrado). Asimismo, se validó la información necesaria para el cargue y actualización de las actividades de supervisión, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales y el estado de cada expediente contractual, con el propósito de garantizar un adecuado seguimiento y control de los contratos asignados.

* JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA 1114063037 1.310-17.13-2279-2025
* LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ 33819046 1.310-17.13-2283-2025
* MANUEL TENORIO REBOLLEDO 14970920 1.310-17.13-2303-2025
* PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ 31321325 1.310-17.13-2295-2025
* RAFAEL FERNANDO CASTRO ALEGRIA 1107072213 1.310-17.13-1392-2025
* TATIANA ACOSTA LOSADA 1144091736 1.310-17.13-2299-2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a reunión jurídica con el equipo de abogados de la dependencia, en la cual se socializaron los avances y resultados de las actividades desarrolladas en los convenios asignados a cada profesional. Durante la jornada se realizó seguimiento al estado de ejecución de los convenios, se analizaron aspectos jurídicos relevantes para su gestión y supervisión, y se impartieron orientaciones para garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones y procedimientos establecidos.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Elabore y entregue informe final de revisión del Convenio Interadministrativo suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Corporación para el Desarrollo Económico Regional C-DER,convenio 4747-2025, en el cual se relacionaron los aspectos verificados durante el proceso de supervisión, incluyendo la revisión de la documentación contractual, el estado de ejecución de las actividades, el cumplimiento de las obligaciones pactadas, la verificación de soportes y las observaciones y recomendaciones correspondientes para el adecuado seguimiento del convenio.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

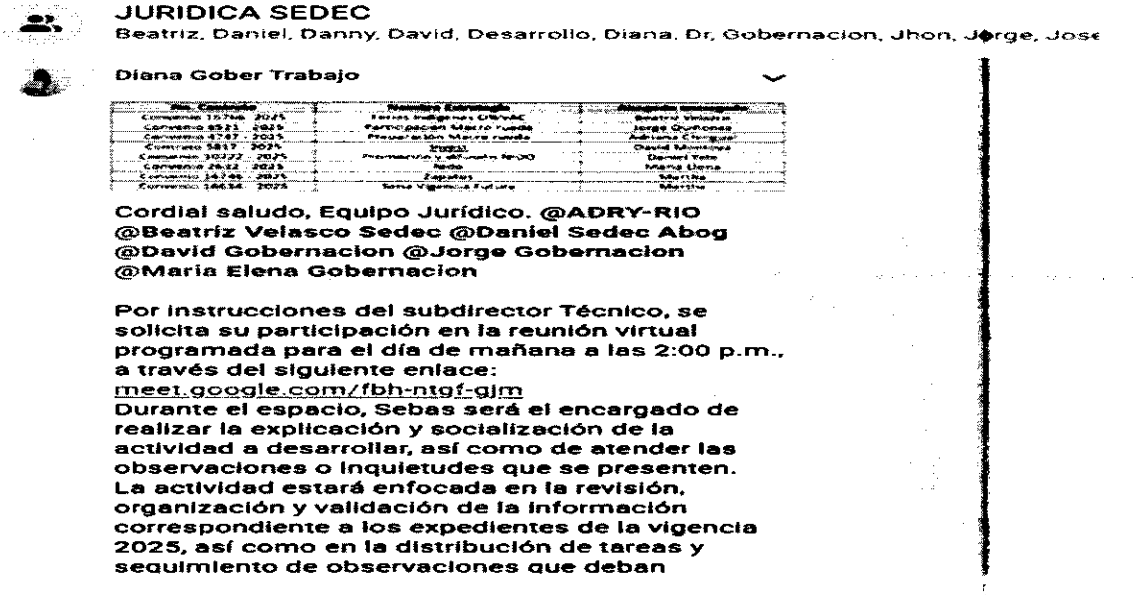
- Apoye en la difusion del proyecto VallEmplea educacion dual en donde los jovenes tienen oportunidad para salir adelante quienes dan testimonio de transformacion y progreso, crecimiento personal, resaltando el impacto positivo del programa en el fortalecimiento de competencias, la generación de oportunidades laborales y la construcción de proyectos de vida.

- Apoye en la difucion de huellas digitales iniciativa de la gobernacion del valle del cauca para fortalecer las capacidades digtales de los emprendedores

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



JURIDICA SEDEC
Beatriz, Daniel, Danny, David, Desarrollo, Diana, Dr, Gobernacion, Jhon, Jorge, Jose

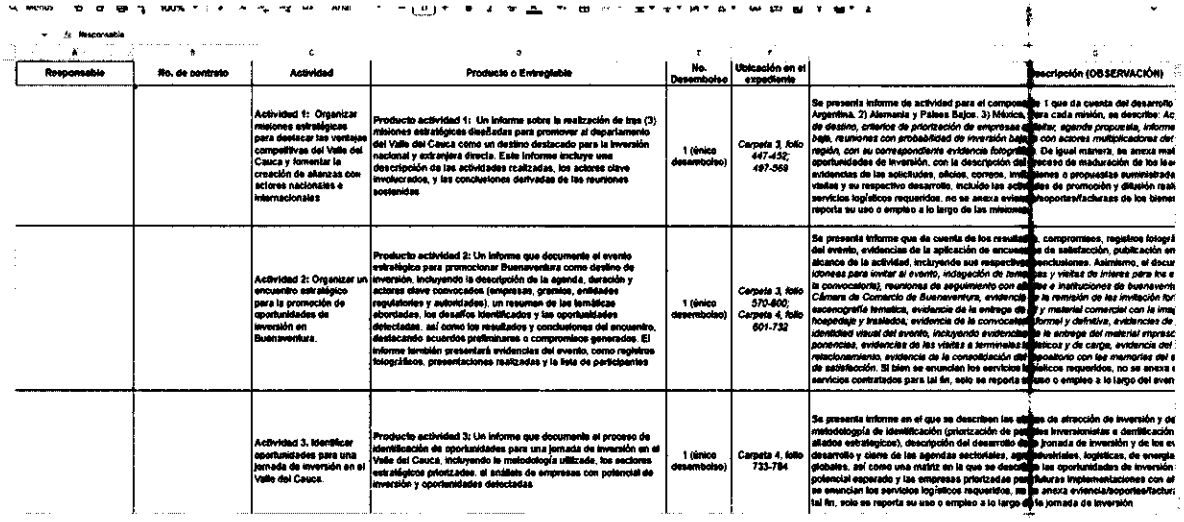
Diana Gober Trabajo

Convenio 15758 2025	Reunión Estratégica	Proyectos Productivos
Convenio 8521 2025	Participación Mesa Rueda	Jorge Quiñones
Convenio 4747 2025	Presentación Mesa rueda	Adriana Chaguendo
Convenio 5817 2025	Empleo	David Montoya
Convenio 30777 2025	Promoción y atención Sr30	Daniel Tello
Convenio 2632 2025	Redd	María Elena
Convenio 14366 2025	Zapatos	Sabrina
Convenio 16636 2025	Sena Vigencia Futura	Sabrina

Cordial saludo, Equipo Jurídico. @ADRY-RIO @Beatriz Velasco Sedec @Daniel Sedec Abog @David Gobernacion @Jorge Gobernacion @Maria Elena Gobernacion

Por instrucciones del subdirector Técnico, se solicita su participación en la reunión virtual programada para el día de mañana a las 2:00 p.m., a través del siguiente enlace:
meet.google.com/fbh-ntgf-gjm
Durante el espacio, Sebas será el encargado de realizar la explicación y socialización de la actividad a desarrollar, así como de atender las observaciones o inquietudes que se presenten. La actividad estará enfocada en la revisión, organización y validación de la información correspondiente a los expedientes de la vigencia 2025, así como en la distribución de tareas y seguimiento de observaciones que deban

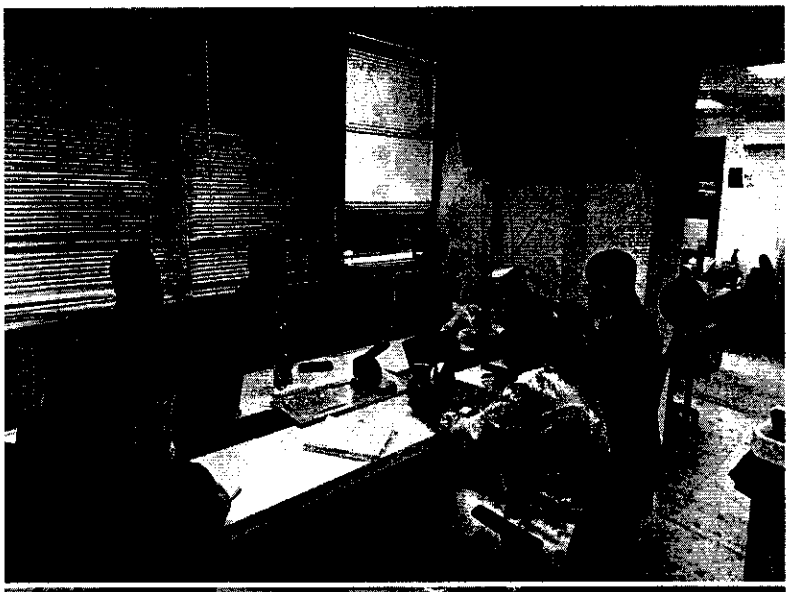
Guia de Excel para trabajar convenios



Responsable	No. de contrato	Actividad	Producto o Entregable	No. Desembolso	Ubicación en el expediente		Descripción (OBSERVACIÓN)
		Actividad 1: Organizar misiones estratégicas para destacar las ventajas competitivas del Valle del Cauca y fomentar la creación de alianzas con actores nacionales e internacionales	Producto actividad 1: Un informe sobre la realización de tres (3) misiones estratégicas diseñadas para promover al departamento del Valle del Cauca como un destino destacado para la inversión nacional y extranjera directa. Este informe incluye una descripción de las actividades realizadas, los actores clave involucrados, y las conclusiones derivadas de las reuniones sostenidas	1 (único desembolso)	*Carpeta 3, folio 447-452; 497-569*		Se presenta informe de actividad para el componente 1 que da cuenta del desarrollo Argentina. 2) Alemania y Países Bajos. 3) México, para cada misión, se describe: Ac *de destino, criterios de priorización de empresas a visitar, agenda propuesta, informe bajo, reuniones con probabilidad de inversión bajo con actores multiplicadores del región, con su correspondiente evidencia fotográfica.* De igual manera, se anexa mat oportunidades de inversión, con la descripción del proceso de maduración de los id evidencias de las solicitudes, oficios, correos, invitaciones a propuestas suministrada visitas y su respectivo desarrollo, incluido las actividades de promoción y difusión reali servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/facturas de los bienes reporta su uso o empleo a lo largo de las misiones.
		Actividad 2: Organizar un encuentro estratégico para la promoción de oportunidades de inversión en Buenaventura.	Producto actividad 2: Un informe que documente el evento estratégico para promocionar Buenaventura como destino de inversión, incluyendo la descripción de la agenda, duración y actores clave convocados (empresas, gremios, entidades regulatorias y autoridades), un resumen de las temáticas abordadas, los desafíos identificados y las oportunidades detectadas, así como los resultados y conclusiones del encuentro, destacando acuerdos preliminares o compromisos generados. El informe también presentará evidencias del evento, como registros fotográficos, presentaciones realizadas y la lista de participantes	1 (único desembolso)	*Carpeta 3, folio 570-600; Carpeta 4, folio 601-732*		Se presenta informe que da cuenta de los resultados, compromisos, registros fotográ del evento, evidencias de la aplicación de encuestas de satisfacción, publicación en alcance de la actividad, incluyendo sus respectivas conclusiones. Asimismo, el docur *idoneas para invitar al evento, indagación de temáticas y visitas de interes para los e la convocatoria), reuniones de seguimiento con aliados e instituciones de buenaventu Cámara de Comercio de Buenaventura, evidencia de la remisión de las invitación for escenografía tematica, evidencia de la entrega de kit y material comercial con la imag hospedaje y traslados, evidencia de la convocatoria formal y definitiva, evidencias de identidad visual del evento, incluyendo evidencia de la entrega del material empresa ponencias, evidencias de las visitas a terminales logísticos y de carga, evidencia del relacionamiento, evidencia de la consolidación del expediente con los memories del e* de satisfacción. Si bien se enuncian los servicios logísticos requeridos, no se anexa e servicios contratados para tal fin, solo se reporta su uso o empleo a lo largo del even
		Actividad 3. Identificar oportunidades para una jornada de inversión en el Valle del Cauca.	Producto actividad 3: Un informe que documente el proceso de identificación de oportunidades para una jornada de inversión en el Valle del Cauca, incluyendo la metodología utilizada, los sectores estratégicos priorizados, el análisis de empresas con potencial de inversión y oportunidades detectadas	1 (único desembolso)	Carpeta 4, folio 733-784		Se presenta informe en el que se describen las estrategias de atracción de inversión y de *metodología de identificación (priorización de potenciales inversionistas e identificación* aliados estratégicos), descripción del desarrollo de la jornada de inversión y de los ev desarrollo y cierre de las agendas sectoriales, agenda industriales, logísticas, de energía globales, así como una matriz en la que se describen las oportunidades de inversión potencial esperado y las empresas priorizadas para futuras implementaciones con el se enuncian los servicios logísticos requeridos, no se anexa evidencia/soportes/factur tal fin, solo se reporta su uso o empleo a lo largo de la jornada de inversión

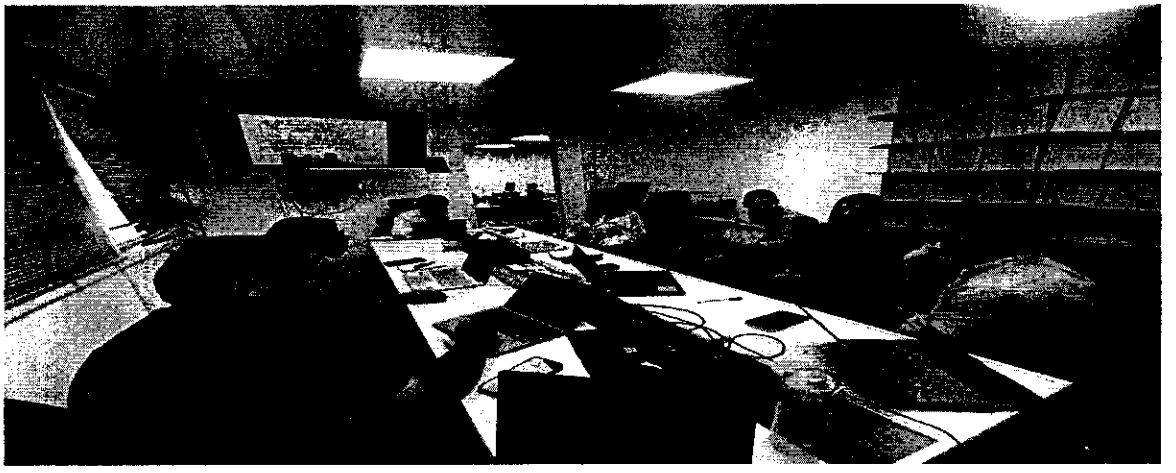
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



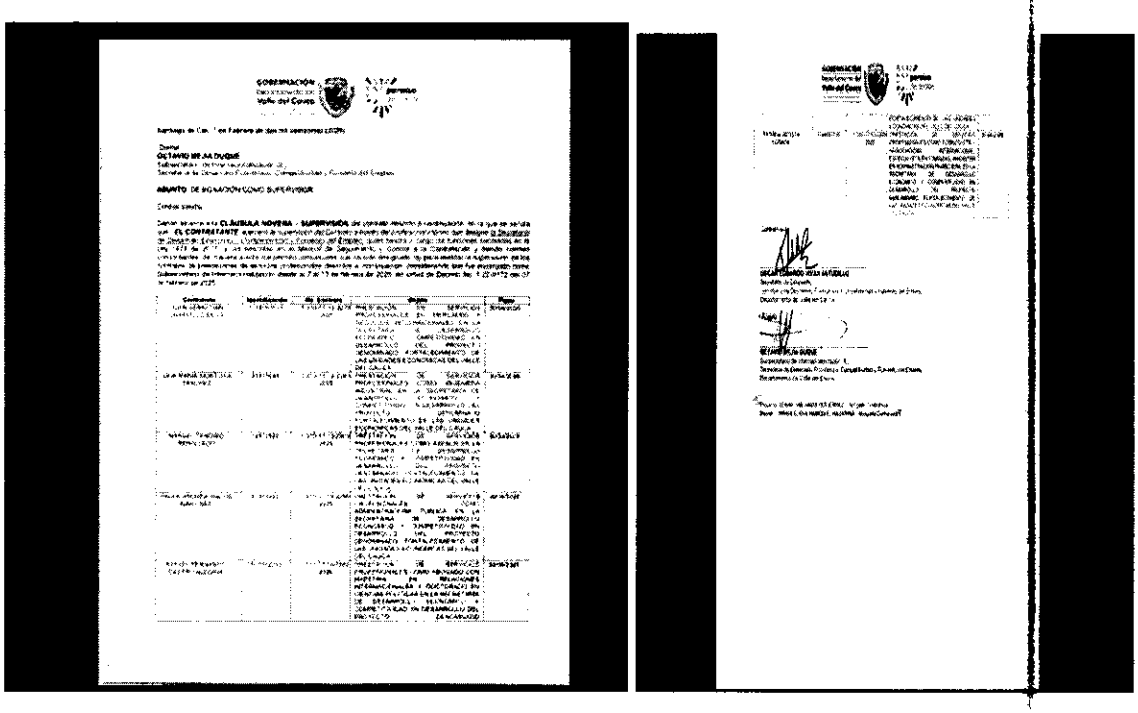


reunión con subdirector técnico sustentación de actividad

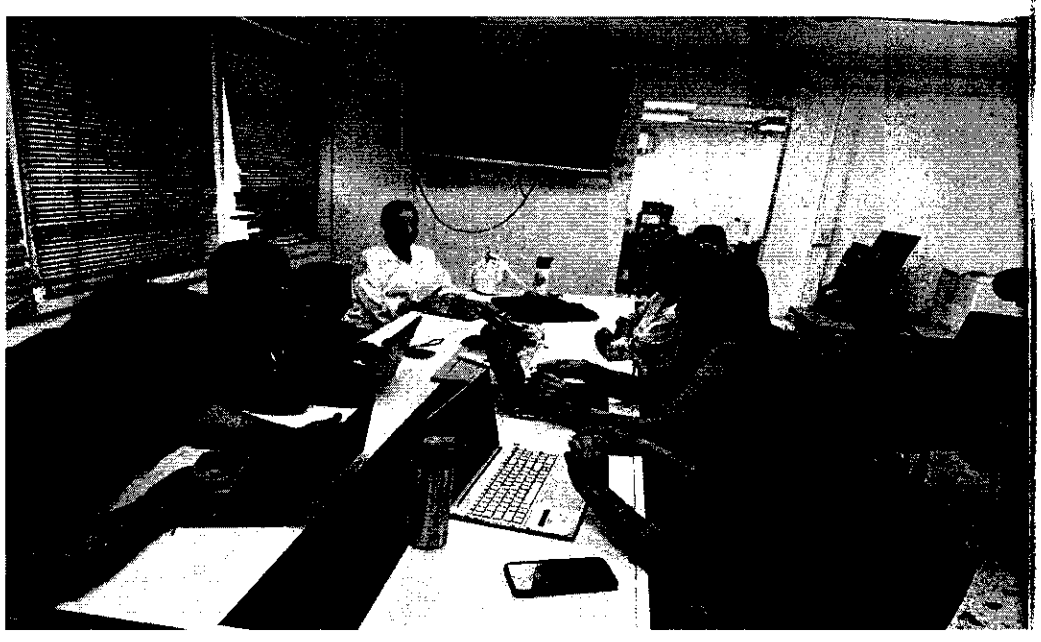


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDDES 3



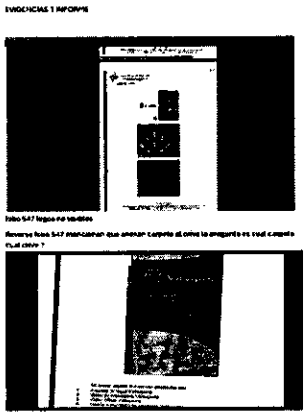
ACTIVIDADES 4

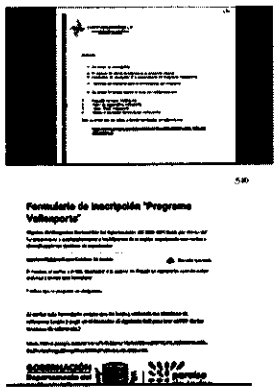


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

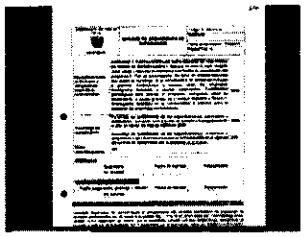
ACTIVIDADES 5

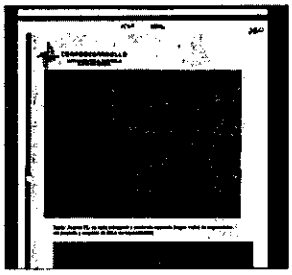
Relación en Word de observaciones a convenio con fotos

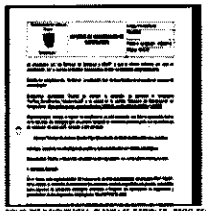


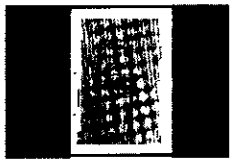


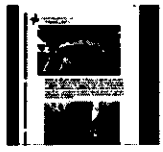
Formulario de inscripción "Programa Vallesporte"









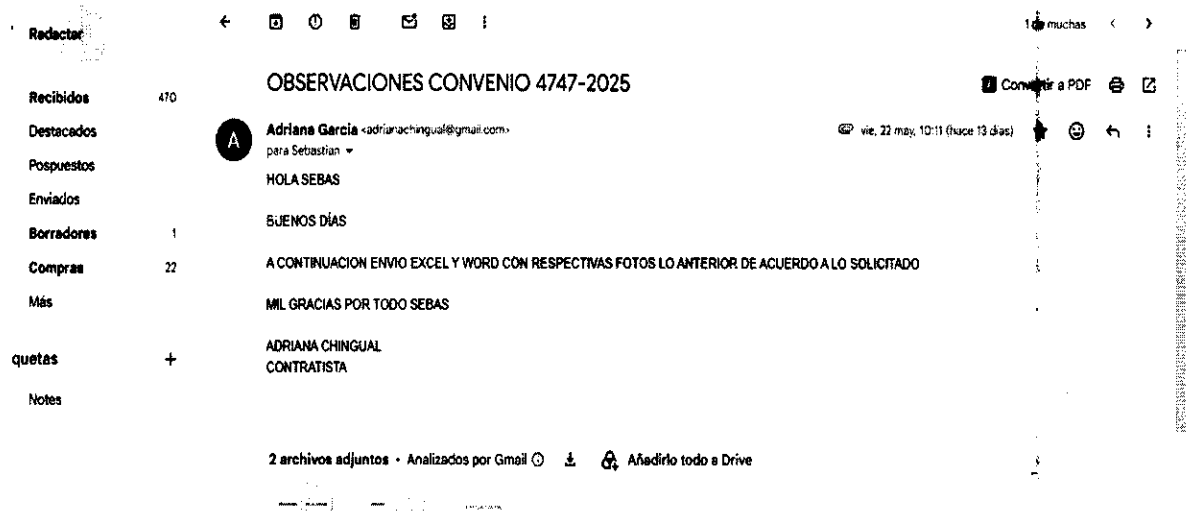


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Relación Excel de revisión a convenio

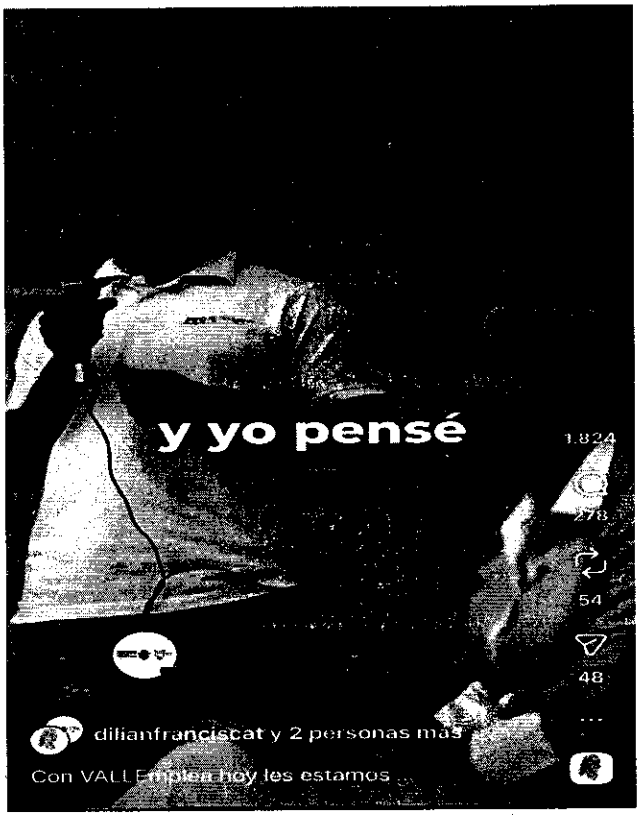
ACTIVIDAD 1: FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS PYMES EN TEMAS DE EXPORTACION. SUBACTIVIDAD 1.Diseño y ejecución de la imagen del programa de exportaciones: La construcción de una identidad visual fuerte y coherente permitirá consolidar el programa como una referencia en el ecosistema exportador. El objetivo es posicionar a la Gobernación del Valle del Cauca como referente en el ecosistema exportador, que impulsa e incentiva a las empresas del departamento a expandir y diversificar la canasta exportadora en nuevos mercados, generando mayores ingresos y desarrollo económico para el departamento. Esto componente no solo fortalecerá la estabilidad del programa, sino que contribuirá a que más empresas del Valle del Cauca se animen a explorar oportunidades en mercados internacional.	Producto actividad: Para la ejecución de esta actividad se requiere: 1) Desarrollar la identidad visual del programa, asegurando que refleje los valores de competitividad, innovación y crecimiento del sector exportador. Esto incluirá la creación de un manual de marca, logo, slogan, video oficial y material promocional que facilite la grabación del programa. II) Diseñar y ejecutar estrategias de difusión y promoción para atraer la participación de empresarios, aliados estratégicos y actores clave. Esto incluye la producción de contenido publicitario, videos promocionales y material gráfico que comuniques el propósito del programa de manera efectiva. ENTREGABLES: MANUAL DE MARCA,LOGO,SLOGAN, VIDEO OFICIAL Y MATERIAL PROMOCIONAL QUE FACILITE LA RECORDACION DEL PROGRAMA.	I desembolso	visualización, trazabilidad y acceso documental. Si bien en los folios 547 al 998 se observan referencias generales a piezas gráficas, logo institucional, slogan, formularios de inscripción y material promocional, varios de los documentos y evidencias aportadas no permiten una verificación adecuada de su contenido debido a problemas de legibilidad y calidad documental. Particularmente, las evidencias fotográficas relacionadas con el uso del logo institucional obrantes en el folio 947 no son claramente visibles, dificultando validar su utilización efectiva dentro de la estrategia comunicacional del programa. Así mismo, algunos documentos aportados, como soportes de identificación y documentación de la contratista, presentan baja calidad de visualización, impidiendo corroborar plenamente la información contenida en los mismos. Adicionalmente, se evidenció que los enlaces o soportes digitales tipo Drive relacionados dentro del expediente no permiten acceso o apertura, situación que limita la verificación material de las evidencias audiovisuales y piezas promocionales presentadamente aportadas como soporte de los entregables. En consecuencia, aunque el expediente contiene referencias documentales relacionadas con los entregables exigidos para el primer desembolso, las falencias de acceso, visualización y trazabilidad documental impiden constatar de manera plena y objetiva el cumplimiento integral de dichos productos, recomendándose fortalecer la organización, accesibilidad y calidad de los soportes allegados al expediente contractual. ver anexo word	Aceptable	[illegible]
ACTIVIDAD 1 SUBACTIVIDAD 2: Formación y alistamiento para la internacionalización: La competitividad en el comercio exterior no solo depende de la calidad de los productos, sino también de la capacidad de las empresas para negociar con compradores internacionales, adaptarse a normativas y superar barreras de acceso a los mercados. Estas actividades permitirán que las empresas beneficiarias no solo participen en ferias y encuentros comerciales, sino que lo	requiere:1) Coordinar y ejecutar talleres especializados con expertos en comercio exterior, donde las empresas puedan conocer tendencias del mercado global, estrategias de negociación y requisitos clave para exportar. II) Brindar formación en normativas internacionales y procesos de certificación, asegurando que las empresas cumplan con los requisitos de acceso a mercados estratégicos. III) Liderar el desarrollo de estrategias de acceso a nuevos mercados, en articulación con aliados estratégicos, asegurando que las empresas cuenten con información actualizada y herramientas para expandir su presencia internacional. IV) Realizar estudios de mercado, análisis de tendencias y capacitación en normativas de acceso, brindando a las empresas información clave para tomar decisiones estratégicas.ENTREGABLES 1Plan y cronograma de formación: Elaborar un documento detallado que estructure los 6 talleres de 3 horas cada uno para un total de 24 horas de formación presencial y 1 taller de 2 horas personalizado según las necesidades de cada empresa para un total de 26 horas de formación virtual, incluyendo metodología, módulos de formación, duración en horas, fechas, temáticas y ponentes invitados	I desembolso	Revisado el expediente correspondiente al primer desembolso, se evidencian actividades preliminares relacionadas con la convocatoria, planeación y estructuración metodológica del componente de formación exportadora, incluyendo formularios de inscripción, cronogramas y piezas relacionadas con la convocatoria de empresas beneficiarias visibles entre los folios 547 al 998 del expediente. En términos generales, se observan avances iniciales relacionados con la ejecución de la actividad; no obstante, los soportes documentales aportados no se encuentran organizados de manera clara por actividad, subactividad y entregable contractual, lo que dificulta la verificación específica del cumplimiento de cada obligación pactada. Así mismo, entregables tales como memorias de talleres, registros consolidados de asistencia, evaluación de impacto y documentos de nivelación de trámites no se evidencian desarrollados integralmente dentro del presente informe, teniendo en cuenta que corresponden a productos asociados a etapas posteriores de ejecución y al segundo desembolso. Adicionalmente, algunos enlaces y soportes digitales relacionados en el expediente presentan	no aceptable	[illegible]

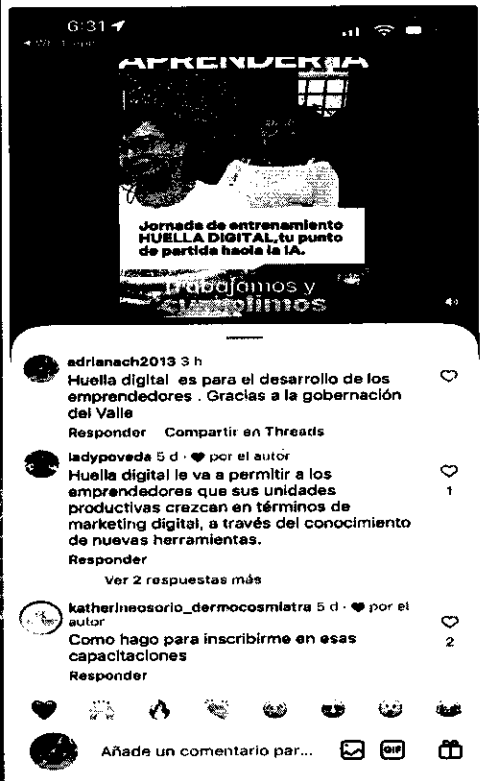
Entrega al Gmail de actividad a abogado encargado de revisión



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6





FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
C.C.37123711
Teléfono: 3162919984
Correo:adrianachingual@gmail.com